

T.C
KÖRFEZ KAYMAKAMLIĞI
KİRAZLIYALI TEVFİK FİKRET İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

K. Atatürk

Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: KÖRFEZ	
Adres:	Kirazlıyalı Mah. Şehit Kubilay Cad. No:1 Körfez	Coğrafi Konum (link)	https://www.kisa.link/rwkIW
Telefon Numarası:	0262 528 16 79	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	708394@meb.k12.tr 708394@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kyalitevfikreti.meb.k12.tr/ http://kyalitevfikreto.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	708394 (İlkokul) 713703(Ortaokul)	Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŞ

Okul, hızla gelişen teknoloji ile birlikte değişen neslin temel taşı olarak aynı hızda gelişim göstermeli, evrensel bilgi dağarcığımıza her gün eklenen bilgilerin kaynağı olmalıdır. Çağın, neslin ihtiyaçlarına cevap veren, öğrencimizi geleceğin gereklerini öngörerek yetiştiren bir okul olma hedefimize ulaşmanın küçük adımlarla mümkün olduğunun bilincindeyiz.

Okulun taşıyla, duvarıyla, öğretmeni, öğrencisi, personeli ve tüm idarecileriyle bir bütün arz etmesi, bu bütünlük içinde küçük hedeflerin nihai hedefe giden yolda birer tuğla olması amacıyla Stratejik Planlama yolculuğumuza başladık. Yolculuğumuz sırasında tüm paydaşlarımızla ortak değerlerde buluştuk.

Stratejik Planımızın nihai hedefi çağdaş, bilimsel, özgün, yaratıcı düşünen, ülkesine, milletine, ailesine bağlı ve saygılı, geleceğe hazır öğrenciler yetiştirmektir.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuz Stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen idarecilerimize, ekibimize teşekkür eder, uygulamada tüm personelimize başarılar dilerim.

Mehmet Bahri TOKSAGÜL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3 Mevzuat Analizi	15
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	17
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
2.6 Paydaş Analizi.....	19
2.6.1 GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	23
2.6.2 İÇSEL FAKTÖRLER	24
2.6.3 DIŞSAL FAKTÖRLER.....	25
<i>Temalar altında yer alan.....</i>	26
2.6.4 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	27
<i>Tablo 15. Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu</i>	27
2.7 Kuruluş İçi Analiz	28
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	28
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	30
2.7.3 Teknolojik Düzey	37
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	39
2.7.5 İstatistikî Veriler	40
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	44
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	45
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	47
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	51
3.1 Misyon.....	51
3.2 Vizyon	52
3.3 Temel Değerler	53
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	54
4. MALİYETLENDİRME.....	76
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	79
5.1 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirmesi	79
5.2 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli	80
EKLER:.....	82

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Elçin BÜYÜKKOYUNCU	Müdür Yrd.	Hakan SERBEST	Müdür Yardımcısı
Asiye KÜÇÜKDAĞ	Öğretmen	Ceren KURTULGAN	Öğretmen
İpek KOLDEMİR	O.A.B. Başkanı	Nazan ALKAN	Öğretmen
Emel AYDIN	O.A.B. Başkanı	Süleyman KÜÇÜK	Öğretmen
Habibe GÖZELER	O.A.B. Üye	Esra KESKİN	Öğretmen
Özlem BAYSAL	Öğretmen	Vasfiye OKÇU	Öğretmen
		Derya Zeynep GÖRGÜN	Öğretmen

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.

Stratejik Planına (2023/2024) Stratejik Plan Ekibi tarafından Okul Müdürümüz başkanlığında çalışma ve yol haritasını belirledikten sonra başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında paydaş memnuniyet anketleri uygulanmış ve elde edilen sonuçlar analiz edilmiştir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar ve GZFT analiz sonuçları mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Bu çalışmada izlenen adımlar;

1. Kurumumuzun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının da görüş ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı

- || İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan taslağı ile uyumlu olmasına
- || Okul içinde faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar
- || Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yeniliklerle ilgili stratejik amaçlar
- || Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlerle ilgili stratejik amaçlar olarak da ele alındığında.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, gerçekçi açık ve anlaşılır olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca yönelik yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için “Performans Göstergeleri” tanımlandı.

6. Strateji alt hedefler ve faaliyetler belirlenirken yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri ve GZFT analizleri göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerimiz iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız değerlendirilerek kurumumuzun çalışmalarında fark yaratılmaya özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet toplamı hesaplanarak her stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi oluşturuldu.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyon yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibine ve planın hazırlanmasında ve uygulanmasında yardımcı olan tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

**Stratejik Plan
Hazırlama Ekibi**

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir.

Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Arnavutköy İlkokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, çalışan) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir.

Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan’da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Kirazlıyalı Beldesinde köy statüsünde iken 1960 yılında 3 derslikli, üst katı 3 lojmanlı 2 katlı bir okul binası yapılmıştır. 1980 yılında köye ait bir binada ortaokul açılmıştır. 1985 yılında okulun üst lojman kısmı bozularak köy halkı tarafından derslik haline getirilmiştir. 1997 yılında ilkokul ve ortaokul birleşerek ilköğretim okulu olarak öğretime devam etmiştir.

2000 yılında ‘MEB 98 EIMI no’lu P-15 Paket Programlı ‘ okul bina inşaatı bitirilmiş, okulumuz 13 Kasım 2000 tarihinde yeni binasına taşınmıştır.

Kirazlıyalı İlkokulu olan adı, yeni bina ile Tefik Fikret İlköğretim Okulu olmuştur. Valilik makamının 30.10.2009 tarih ve 28710 sayılı onayı ile okulumuzun adı Kirazlıyalı Tefik Fikret İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 2012-2013 eğitim öğretim döneminden itibaren hem ilkokul hem de ortaokul olarak hizmet vermektedir.

Okulumuzda bugün itibari ile ilkokul bölümünde 245, ortaokul bölümünde 174 öğrenci mevcuttur. Bu sebeple okulumuz müdürlüğü ilkokula aittir. Ortaokul İlkokula ait okul binasında kalıcı tahsisli olarak bulunmaktadır.

Okulumuz, anasınıfı 3, ilkokul 8, ortaokul 7 ve ortaokul özel eğitim 1 sınıf olmak üzere toplam 19 şube ile eğitim-öğretim vermektedir.

Okulumuzda ek bir bina olarak çok amaçlı salon, bir kantin, ilkokul-ortaokul için ortak bir öğretmenler odası, anasınıfı için bir çocuk parkı, ilkokul için bir çocuk parkı bulunmaktadır.

Ayrıca Körfez İlçemizde 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında faaliyetine başlayan Hereke Özel Eğitim Okulu için 7 sınıf geçici olarak tahsis edilmiştir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlamış ve yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere ve öğrenme kayıplarına yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: Okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına geldi. Öğrenci, veli ve öğretmen gruplarında davranış değişikliklerine sebep oldu.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrencilerin akademik gelişimi ve başarılarında dalgalanmalar olmuştur. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır. Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binasında bulunan asansör kullanılabilir hale getirilmiştir.
- 5) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
- 3) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
- 4) Akademik başarı için öğrenci motivasyonunun tam sağlanamaması.
- 5) Okula uyum sağlanamaması, okul kültürü ve ikliminin stabil olmaması

2.3 Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo 2. İlgili Kanun Tablosu

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	<u>Millî Eğitim Temel Kanunu</u>
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Tablo 3.İlgili Yönetmelik Tablosu

YÖNETMELİK		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
20/03/2012	28239	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

Tablo 4. İlgili Yönerge Tablosu

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
27/03/2017	4042083	<u>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi</u>
26/08/2014	3557646	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi</u>
19/08/2014	3450017	<u>Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge</u>
19/08/2014	3450049	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge</u>
16/04/2013	2666	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</u>

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 6. Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6 Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Tablo 7. Paydaş Sınıflandırma ve Ölçeklendirme Tablosu

PaydaşAdı	İç/DışPaydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
İ Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
SivilToplumKuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Tablo 8. Öğrenci Anket Sonuçları Tablosu

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,76	95,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,75	95,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,73	95,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,73	95,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,93	99,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,64	93,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,80	96,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,85	97,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,86	97,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,76	95,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,53	91,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,10	82,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,64	93,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,70	93,98

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,70 yüzdelik sonuç ise de %93,98 oranındadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Tablo 9. Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu

KİRAZLIYALI TEVFİK FİKRET İLKOKULU VE ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,72	94,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,90	98,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,51	90,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,64	93,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,77	95,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,67	93,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,67	93,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,59	92,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,95	99,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,90	98,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,92	98,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,62	92,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,82	96,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,74	94,87

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,74 yüzdelik sonuç ise de %94,87 oranındadır.

Veli Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Tablo 10. Veli Anketi Sonuçları Tablosu

KİRAZLIYALI TEVFİK FİKRET İLKOKULU VE ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,65	93,02
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,70	93,95
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,59	91,86
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,48	89,53
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,70	93,95
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlar bizlerin görüşleri alınır.	4,83	96,51
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,48	89,53
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,66	93,26
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,90	97,91
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,40	87,91
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,58	91,63
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,03	80,70
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,35	86,98
GENEL DEĞERLENDİRME		4,56	91,29

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,56 yüzdelik sonuç ise de %91,29 oranındadır.

Genel Memnuniyet Oranlarımız:

Öğretmen memnuniyeti 94,87, Öğrenci memnuniyeti 93,98, Veli memnuniyeti 91,29 olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Arnavutköy İlkokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon, vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

2.6.1 GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre ilkokul ve ortaokul için ortak değerlendirme yapılarak doldurulacaktır.

2.6.2 İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Tablo 11. Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler	Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu Sürekli devamsız öğrenci sayımızın az olması
Çalışanlar	Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması Deneyimli, yeterli ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosu
Veliler	Velinin işbirliği potansiyelinin yüksek olması
Bina ve Yerleşke	Çok amaçlı salonumuzun olması Okul bahçesinin temiz ve düzenli olması Okul binamızın ve sınıfların temiz ve düzenli olması
Donanım	Kütüphanemizin kurulmuş ve aktif olarak çalışır olması Okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması İnternet ağının aktif ve yeterli olması
Bütçe	OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması Okul idare ve öğretmenlerin disiplinli olarak çalışması Öncü çalışmalara sahip olması Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi
İletişim Süreçleri	OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması Öğretmenlerin yardımlaşarak çalışması Web sitemizin aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması
Kurumsal Kültür	Okul kültürünün oluşmuş olması Öğretmenler ve okul içi paydaşların iş birliğinin yüksek olması

Zayıf Yönler

Tablo 12. Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	Kaynaştırma öğrenci sayımızın önceki yıllara göre artış göstermesi Nakil gelen öğrencilerin artması ve uyum sorunları
Çalışanlar	Temizlik personel sayısının yeterli olmaması
Veliler	Velilerin okula ilgilerinin yeterli olmaması Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması Velilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin yetersizliği Çok Amaçlı Salon vb yerlerin bakım onarımının yapılamaması
Donanım	Akıllı tahta prizlerinin sık arızalanması
Bütçe	Okul Aile Birliğinin velilerden yeterli desteği alamaması
Yönetim Süreçleri	Mevzuata bağlı işlerin yoğunluğu sebebiyle akademik eğitim denetim sürecinin aksaması İdarecilerin derse girmesi
İletişim Süreçleri	Göçmen ailelerin dil ve iletişim sorunu Okuma yazma bilmeyen veli sayısının fazlalığı
Eğitime Öğretime Erişim	Öğrenci servisi bulunmaması

2.6.3 DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Tablo 13. Fırsatlar Tablosu

Politik	Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması
Ekonomik	Hayırsever yardımları, belediyelerle işbirliği
Sosyolojik	Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması. Velilerin işbirliği yapılabilecek çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışıyor olmaları
Teknolojik	Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması DYS sisteminin kullanılması Konum itibarıyla kitle iletişim araçlarına kolay ulaşılabilir olması Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
Mevzuat-Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Jeopolitik konum	Ulaşım imkânlarının yeterli olması

Tehditler

Tablo 14. Tehditler Tablosu

Politik	Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
Ekonomik	Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde eşit dağıtılmaması
Sosyolojik	Göç alan bölgede olunması Parçalanmış aile profilinin yoğun olması Toplumda bütünleştirme uygulamalarına yönelik olumsuz algı olması Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi Demografik dağılımın dengesiz oluşu
Teknolojik	Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi İnternet bağımlılığının artması Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık)
Mevzuat-Yasal	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi Öğrenci nakilleri için zaman sınırlamasının olmaması
Eğitim öğretime erişim	Öğrenci servisi bulunmaması
Jeopolitik konum	Sanayi bölgesi olması nedeniyle hava kirliliğinin yüksek olması

2.6.4 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Tablo 15. Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Temel Eğitimde devamsızlık
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerin oryantasyonu
4	Velilerin kişisel gelişimini artırmak

Tablo 16. Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
4	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
5	Teknolojinin doğru kullanılması
6	Velilerin kişisel gelişimini artırmak

Tablo 17. Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
3	Okul bütçesinin etkin ve verimli kullanımı
4	Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
5	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları
6	Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim, işbirliği
7	Kurumsal iletişimin devamlılığı
8	İş güvenliği ve okul güvenliği

2.7 Kuruluş İçi Analiz

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1 Teşkilat Şeması

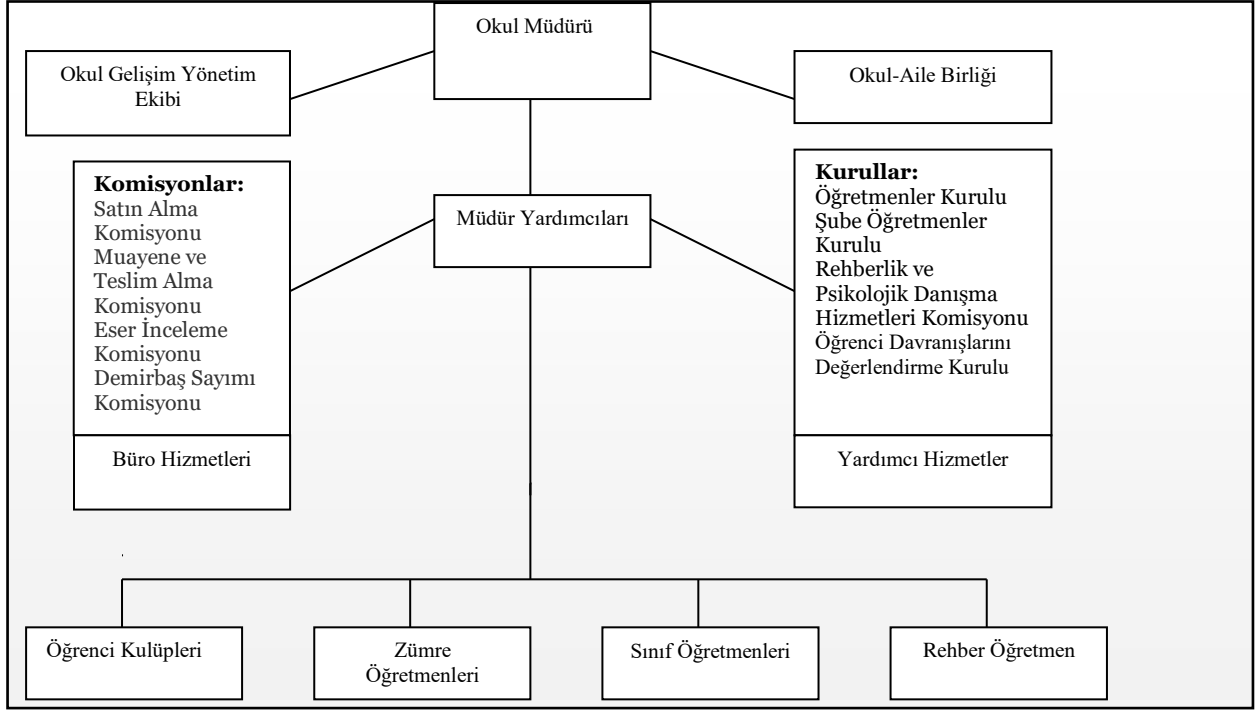
Tablo 18. Kirazlıyalı Teyfik Fikret İlkokulu Teşkilat Tablosu

Mehmet Bahri TOKSAGÜL Okul Müdürü		
Elçin BÜYÜKKOYUNCU Müdür Yardımcısı		
Serra ŞAHİN Memur		
Defne KARAHAN A Sınıfı Ana Sınıfı Öğretmeni	İlşel ARSLAN B Sınıfı Ana Sınıfı Öğretmeni	Derya Zeynep GÖRGÜN C Sınıfı Ana Sınıfı Öğretmeni
Selin YAMAN 1/A Sınıf Öğretmeni	Vasfiye OKCU 1/B Sınıf Öğretmeni	
Olçay ÇAVDAR 2/A Sınıf Öğretmeni	Özlem BAYSAL 2/B Sınıf Öğretmeni	
Esra KESKİN 3/A Sınıf Öğretmeni	Ayşenur AYKIN 3/B Sınıf Öğretmeni	
Serhat KALAY 4/A Sınıf Öğretmeni	Berrah SOYDAŞ ÇİLENK 4/B Sınıf Öğretmeni	

Tablo 19. Kirazlıyalı Tevfik Fikret Ortaokulu Teşkilat Tablosu

Mehmet Bahri TOKSAGÜL Okul Müdürü	
Hakan SERBEST Müdür Yardımcısı	
Ölviye Ceren KURTULGAN Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen	
Elif OLGUN Türkçe Öğretmeni	Semra YILDIRIM Türkçe Öğretmeni
Süleyman KÜÇÜK İkögretim Matematik Öğretmeni	Aslıye KÜÇÜKDAĞ İkögretim Matematik Öğretmeni
Mehmet KORKMAZ Fen Bilgisi Öğretmeni	Nazan ALKAN Fen Bilgisi Öğretmeni
Aslı MUTLU İngilizce Öğretmeni	
Hilmi Volkan ÖZDEMİR Ortal Eğitim Öğretmeni	
Eser GÜLDEREN Ün Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	
Murat KÜÇÜKKAYNAR Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
Coşkun AVCU Bilgi Teknolojileri Öğretmeni	
Öcal UZUN Beden Eğitimi Öğretmeni	
Merve AYDOĞAN ACIOĞLU Müzik Öğretmeni	

Tablo 20. Kirazlıyalı Teyfik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu Kademeli Teşkilat Tablosu



2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya nöbetçi öğretmenler derslere girmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir.

Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir.

Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 21. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu Görev Dağılımı Tablosu

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI
Okul Müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları 1. Ders okutur. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 4. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
Kaloriferci 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Tablo 22. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu İdari Personelin Hizmet Sürelerine Ait Bilgiler Tablosu

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	-	-
5-6Yıl	-	-
7-10Yıl	1 (Ortaokul)	-
10 Yıl ve Üzeri	2 (İlkokul)	-

Tablo 23. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu Öğretmenlerin Hizmet Sürelerine Ait Bilgiler Tablosu

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	-	-	-	-
4-6Yıl	Öğretmen	1 (Ortaokul)	-	1 (Ortaokul)
7-10Yıl	Öğretmen	4 (İlkokul) 2 (Ortaokul)	1 (İlkokul) 3 (Ortaokul)	5 (İlkokul) 5 (Ortaokul)
11-15Yıl	Öğretmen	2 (İlkokul) 5 (Ortaokul)	-	2 (İlkokul) 5 (Ortaokul)
16-20 Yıl	Öğretmen	2 (İlkokul)	1 (İlkokul) 2 (Ortaokul)	3 (İlkokul) 2 (Ortaokul)
20 Yıl ve üzeri	Öğretmen	1 (İlkokul)	1 (Ortaokul)	1 (İlkokul) 1 (Ortaokul)

Tablo 24. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu Hizmetli ve Memurlara Ait Bilgiler Tablosu

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1 (İlkokul)	Lisans	10	1 (İlkokul)
2	Hizmetli	-	1 (İlkokul) 1 (Ortaokul)	Lise İlkokul	9 9	1 (İlkokul) 1 (Ortaokul)

Tablo 25. Kirazlıyalı Teyfik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu Yöneticilerine Ait Bilgiler Tablosu

Birim	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Yıl	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İlkokul	1	1	0	2	1	0
Ortaokul	0	0	0	0	0	0

Tablo 26. Kirazlıyalı Teyfik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu Yöneticilerin Katıldığı Hizmet içi Bilgiler Tablosu

Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Müdür	2	2
Müdür Yrd.(İlkokul)	2	1
Müdür Yrd.(Ortaokul)	0	3
Toplam	4	6

Tablo 27. Kirazlıyalı Teyfik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu Öğretmen Sirkülasyonuna Ait Bilgiler Tablosu

Birim	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İlkokul	3	1	1	3	3	0
Ortaokul	2	2	5	3	3	1
Toplam	5	3	4	5	3	2

Tablo 28. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu Öğretmenlerin Hizmet içi Eğitim Bilgileri Tablosu

Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu		
Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Defne KARAHAN	0	5
Derya Zeynep GÖRGÜN	1	5
İlşel ARSLAN	0	5
Selin YAMAN	1	9
Vasfiye OKCU	0	8
Olçay ÇAVDAR	0	11
Özlem BAYSAL	0	6
Esra KESKİN	1	6
Ayşenur AYKİN	1	8
Serhat KALAY	1	10
Toplam	5	73

Tablo 29. Kirazlıyalı Tevfik Fikret Ortaokulu Öğretmenlerin Hizmet içi Eğitim Bilgileri Tablosu

Kirazlıyalı Tevfik Fikret Ortaokulu		
Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Süleyman KÜÇÜK	0	6
Asiye KÜÇÜKDAĞ	0	8
Aslı MUTLU	1	4
Elif OLGUN	1	9
Semra YILDIRIM	0	5
Mehmet KORKMAZ	1	5
Nazan ALKAN	0	14
Murat KÜÇÜKKAYNAR	1	3
Öcal UZUN	1	5
Coşkun AVCU	1	5
Esra GÜLDEREN	1	6
Merve AYDOĞAN ACIOĞLU	0	3
Hilmi Volkan ÖZDEMİR	0	4
Ülviye Ceren KURTULGAN	3	8
Toplam	10	85

Tablo 30. Kirazlıyılı Tevfik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu Rehberlik Hizmetlerine Ait Bilgiler Tablosu

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0 (İlkokul) 1 (Ortaokul)	0 (İlkokul) 1 (Ortaokul)	0 (İlkokul) 0 (Ortaokul)	0 (İlkokul) 1 (Ortaokul)	0 (İlkokul) 73 (Ortaokul)	0 (İlkokul) 6 (Ortaokul)	0 (İlkokul) 32 (Ortaokul)	0 (İlkokul) 4 (Ortaokul)	0 (İlkokul) 8 (Ortaokul)	0 (İlkokul) 4 (Ortaokul)

2.7.3 Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi veya yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla imkânlar dâhilinde gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, yansıtım makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve akıllı tahta, çeşitli ses sistemleri vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar. Okulumuz TTNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır.

İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Memur odasında, Rehber Öğretmen odasında, tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden(Doküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (TV, bilgisayar, yansıtım makinesi, fotokopi, baskı vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Tablo 31. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu Teknolojik Araç Gereçlere Ait Bilgiler Tablosu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	7	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Fotokopi Makinesi Sayısı	3	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	TV Sayısı	1	
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	35 Mbps	

Tablo 32. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu Fiziki Mekânlara Ait Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X			
Rehberlik Servisi	X			
Ekipman Odası	X			
Kullanılan Derslik Sayısı	25			
Kütüphane	X			
Çok Amaçlı Salon	X			
Fen Laboratuvarı	1			
Bilgisayar Laboratuvarı	1			
Resim/Müzik Atölyesi	1			

2.7.4 Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 33. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu Kaynaklar Tablosu

İlkokul / Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	15000	20000	25000	30000	50000
Okul Aile Birliği	15000	20000	20000	25000	30000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	30000	40000	45000	50000	60000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	120000	-	-	-	-
Diğer	5000	5000	5000	10000	10000
TOPLAM	185000	85000	95000	115000	150000

Tablo 34. Kirazlıyalı Tevfik Fikret Ortaokulu Kaynaklar Tablosu

Ortaokul / Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20000	25000	25000	30000	50000
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	5000	5000	5000	10000	10000
TOPLAM	25000	30000	30000	40000	60000

Tablo 35. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu Ortak Harcama Kalem Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 36. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu Gelir ve Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	5000	5000	8000	8000	15000	15000
Küçük Onarım	-	2000	-	5000	-	9000
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	34000	-	42000
Büro Makineleri Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Telefon	-	2350	-	3870	-	7790
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye	-	5000	-	9000	-	12000
TOPLAM	5000	14350	8000	59870	15000	75790

Tablo 37. Kirazlıyalı Tevfik Fikret Ortaokulu Gelir ve Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	5000	5000	12000	12000	24000	24000
Küçük Onarım	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Büro Makineleri Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Telefon	-	-	-	-	-	-
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye	5000	5000	11000	11000	15000	15000
TOPLAM	10000	10000	23000	23000	39000	39000

2.7.5 İstatistikî Veriler

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Tablo 38. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu Mevcut Tablosu

Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu			
Yıllar	2021	2022	2023
Genel Mevcut	225	245	253
Ortalama Sınıf Mevcudu	21	23	24
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	23	23	23
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	14	17	17
Kaynaştırma öğrenci sayısı	6	7	10

Tablo 39. Kirazlıyalı Teyfik Fikret Ortaokulu Mevcut Tablosu

Kirazlıyalı Teyfik Fikret Ortaokulu			
Yıllar	2021	2022	2023
Genel Mevcut	148	164	174
Ortalama Sınıf Mevcudu	19	20	21
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	29	29	29
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	18	17	18
Kaynaştırma öğrenci sayısı	5	3	4

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Tablo 40. Kirazlıyalı Teyfik Fikret İlkokulu İYEP Tablosu

Yıllar	2021	2022	2023
Açılan İYEP kursu sayısı	0	0	2
Açılan İYEP kursuna katılan öğrenci sayısı	0	0	8
Görev alan öğretmen sayısı	0	0	2
Başarıya olan katkısı	-	-	-

Tablo 41. Kirazlıyalı Teyfik Fikret Ortaokulu DYK Tablosu

Yıllar	2021	2022	2023
Açılan DYK kursu sayısı	5	5	5
Açılan DYK kursuna katılan öğrenci sayısı	100	1000	100
Görev alan öğretmen sayısı	6	5	5
Başarıya olan katkısı	-	-	-

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Tablo 42. Kirazlıyalı Teyfik Fikret İlkokulu Etkinlik Katılım Tablosu

İlkokul									
Yıllar	2021			2022			2023		
Katılımcılar ve sayıları	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Tören ve Kutlamalar	11	225	95	11	245	80	11	253	105
Anma Günü	11	225	-	11	245	-	11	253	-
Bilgi yarışmaları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Münazara	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 43. Kirazlıyalı Tevfik Fikret Ortaokulu Etkinlik Katılım Tablosu

Ortaokul									
Yıllar	2021			2022			2023		
Katılımcılar ve sayıları	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Tören ve Kutlamalar	17	148	15	17	164	20	17	174	12
Anma Günü	17	148	-	17	164	-	17	174	-
Bilgi yarışmaları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Münazara	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Tablo 44. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu Etkinlik Katılım Tablosu

İlkokul									
Yıllar	2021			2022			2023		
Katılımcılar ve sayıları	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Geziler	2	45	-	5	125	10	9	180	20

Tablo 45. Kirazlıyalı Tevfik Fikret Ortaokulu Etkinlik Katılım Tablosu

Ortaokul									
Yıllar	2021			2022			2023		
Katılımcılar ve sayıları	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Geziler	3	60	-	4	105	-	15	155	8

Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı)

Tablo 46. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu Devam Devamsızlık Tablosu

İlkokul			
Yıllar	2021	2022	2023
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0
Sürekli devamsız öğrenci sayısı	0	1	1
Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0

Tablo 47. Kirazlıyalı Tevfik Fikret Ortaokulu Devam Devamsızlık Tablosu

Ortaokul			
Yıllar	2021	2022	2023
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0
Sürekli devamsız öğrenci sayısı	2	0	0
Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0

Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler)

Tablo 48. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu Kulüp Tablosu

İlkokul			
Yıllar	2021	2022	2023
Kurulan sosyal kulüpler	8	8	8

Tablo 49. Kirazlıyalı Tevfik Fikret Ortaokulu Kulüp Tablosu

Ortaokul			
Yıllar	2021	2022	2023
Kurulan sosyal kulüpler	7	7	13

Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi)

Tablo 50. Kurum Isınma Durumu Tablosu

Okulun Isınma Durumu	2021	2022	2023
Okulun Nasıl Isıtılıyor	Kalorifer Sistemi	Kalorifer Sistemi	Kalorifer Sistemi
Yakıt Türü Nedir?	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Isınma Tam Sağlanıyor mu?	Evet	Evet	Evet
Kalorifer Görevlisinin Eğitimi Var Mı?	Var	Var	Var

Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.)

Tablo 51. Kurum Sivil Savunma Durum Tablosu

Sivil Savunma Çalışmaları	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı Var Mı?	Var	Var	Var
Yangın Tüpü Var Mı?	Var	Var	Var
İkaz Alarm Zili Var Mı?	Var	Var	Var
Elektrik Tertibatı Kontrol Ediliyor Mu?	Ediliyor	Ediliyor	Ediliyor
Baca Temizliği Yapılıyor Mu?	Doğalgaz bacası temizlik yapılmıyor	Doğalgaz bacası temizlik yapılmıyor	Doğalgaz bacası temizlik yapılmıyor
Sivil Savunma Tatbikatı Yapılıyor Mu?	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 52. Kirazlıyalı Teyfik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar • Okul/kurum çevresindeki politik durum	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu • İş kapasitesi • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar • Tasarruf sağlama imkânları • İşsizlik durumu • Hizmet satın alma imkânları • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) • Nüfus artışı • Göç • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı • Hayat beklentilerindeki değişimler • Beslenme alışkanlıkları • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi • Toprak yapısı • Bitki örtüsü • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar • Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi *her iki okul içinde ortak* yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar *her iki okul içinde ortak* tespit edilmiştir.

Tablo 53. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu Güçlü Yönler Tablosu

Güçlü Yönler
Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması Akademik başarının ilçe ortalaması düzeyinde olması Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması Okulda devamsızlık oranının düşük olması Öğretmenlerin kadrosunun genç ve idealist olması Okulun İlçe merkezinde olması Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin yeterli düzeyde olması Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin iyi olması İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek olması Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

Tablo 54. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu Zayıf Yönler Tablosu

Zayıf Yönler
İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri Velilerin eğitim sürecinden uzak olmaları Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması Velilerin okuryazarlık oranının düşük olması Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması Öğrenci sayılarının mahallemizin göç vermesinden dolayı düşmesi

Tablo 55. Kirazlıyalı Teyfik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu Fırsatlar Tablosu

Fırsatlar
Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması İlimizde genç nüfusun fazla oluşu Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması

Tablo 56. Kirazlıyalı Teyfik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu Tehditler Tablosu

Tehditler
Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri Okul çevresi güvenliği İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması Toplumsal yapı bozuklukları Madde bağımlılığının artması Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun personel sayısı İş-Kur personeli verilmesine rağmen yeterli düzeyde değildir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.

Tablo 57. Kirazlıyalı Tefik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı - Okul öncesi eğitimde okullaşma - Eğitim – Öğretimi tamamlama - Eğitim – Öğretime katılım - Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri	Akademik Başarı - Öğrenci başarısı - Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler - Yabancı Dil ve Hareketlilik - Okul sağlığı ve hijyen - Zararlı alışkanlıklar - Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler - Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği - İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları	Kurumsal İletişim - Duyuruların zamanında yapılması - Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması - Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.

Tablo 58. Kirazlıyalı Teyfik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu Tespit ve İhtiyaçların Çözümü Ayrıntılı Tablosu

Okula Devam/ Devamsızlık - Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması - Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi - Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde Eğitim verilmesinin sağlanması	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim - Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet Alanlarına katılması - Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının artırılması	Kurumsal Yönetim - Beşeri altyapı - Fiziki ve mali altyapı - Yönetim ve organizasyon - Enformasyon teknolojilerinin Kullanılışının artırılması
Okula Uyum, Oryantasyon - Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması - Yabancı uyruklu öğrencilerin Oryantasyonunun sağlanması	Sınıf Tekrarı Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması	Bina ve Yerleşke Okul bahçesinin yetersiz olması
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması	Donanım Teknolojik donanımın olması
Yabancı Öğrenciler Uyum süreçlerinin yürütülmesi	Öğretim Yöntemleri Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, Uygulama, gezi vb.	Temizlik, Hijyen Okulum Temiz ve Okul Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi
Hayat boyu Öğrenme Öğrenci ve velilere yönelik kursların açılması	Ders araç gereçleri - Harita, afiş ve levhalar - Geometri ve kesir takımları vb.	İş Güvenliği, Okul Güvenliği - İş güvenliği planının olması - Okul güvenlik personelinin bulunması
		Taşıma ve servis Okulda servis Taşımacılığının yapılıyor olması

Tablo 59. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu Temalar Tablosu

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Eğitim öğretimi tamamlama
3	Eğitim öğretime katılım
4	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı dil ve hareketlilik
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
8	Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması
9	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
10	İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşeri alt yapı
2	Fiziki ve mali alt yapı
3	Yönetim ve organizasyon
4	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim (yetersizliği)
6	İkili eğitim
7	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları
8	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının artırılması
9	Bürokrasinin azaltılması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuz önceki stratejik plan dönemi çalışmaları kapsamında çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizi belirlenmiştir. 2019-2023 Plan döneminde ise yapılan toplantılar, misyon, vizyon, temel değerler öneri formları, stratejik plan hazırlama ekibinin kendi içindeki istişareleri ve nihai olarak öğretmenler kurulu kararı gereğince misyonumuz ve vizyonumuz değiştirilmiş, temel değerlerimizin kurumumuz ile bütünlük içerisinde olduğu görüldüğünden aynı kalmasına karar verilmiştir.

3.1 Misyon

Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan mutlu bireyler yetiştirmektir.



3.2 Vizyon

Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alan da özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eēitimleri gibi vatandaş odaklı hizmetleri esas alan, ērenmeyi ēreterek, milletine, vatanına ve Atatürk ilkelerine baēlı; milli, manevi ve kültürel deēerlerine sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin aēdař dünyada yerini almasını saēlayan, üretken bireyler yetiştirmektedir.



3.3 Temel Değerler

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

Tablo 60. Kirazlıyalı Teyfik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu İlkelerimiz Tablosu

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneıtılması yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Tablo 61. Kirazlıyalı Teyfik Fikret İlkokulu ve Ortaokulu Değerlerimiz Tablosu

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 62. Kirazlıyılı Tevfik Fikret Ortaokulu Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu

AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
AMAÇ 3	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
AMAÇ 5	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
AMAÇ 6	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 6.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Tablo 63. Kirazlıyalı Tevfik Fikret Ortaokulu Tema 1 Hedefe İlişkin Göstergeler Tablosu

TEMA 1	HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER			
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	100	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	62	85	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	0	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	1	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler

Tablo 64. Kirazlıyalı Tevfik Fikret Ortaokulu Tema 1 Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu

TEMA 1	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1	40	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG1.1.2	30	62	70	75	80	85	85	6 ay	6 ay
PG1.1.3	15	%4	%1	%1	%1	%1	%0	6 ay	6 ay
PG1.1.4	15	%3	%1	%1	%1	%1	%1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Veliler								
İşb.Yap.Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim, Yerel Yöneticiler								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılabilmesi								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.								

Amaç 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Tablo 65. Kirazlıyalı Teyfik Fikret Ortaokulu Tema 2 Hedefe İlişkin Göstergeler Tablosu

TEMA 2	HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER			
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1.	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	85	100	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 2.2.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	80	100	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 2.2.3.	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	70	Okul İdaresi Öğretmenler veliler
PG 2.2.4.	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	100	Okul İdaresi Öğretmenler veliler

Tablo 66. Kirazlıyalı Tevfik Fikret Ortaokulu Tema 2 Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu

TEMA 2	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1.	25	85	85	90	90	90	100	6 ay	6 ay
PG 2.2.2.	25	80	85	90	90	90	100	6 ay	6 ay
PG 2.2.3.	25	20	26	35	45	55	70	6 ay	6 ay
PG 2.2.4.	25	25	50	50	75	85	100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Veliler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim, Yerel Yöneticiler, Yerel Kuruluşlar								
Riskler	Kurum ve kuruluşlardan yeteri desteklerin alınmaması Şehir merkezinden uzak olması.								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50000								
Tespitler	Yarışma ve projelere katılımın az olması ulaşımda yaşanan aksaklıklardan kaynaklanmaktadır								
İhtiyaçlar	Yarışma ve projeler için yeterli miktarda maddi kaynak sağlanması								

Amaç 3 Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 3.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Tablo 67. Kirazlıyalı Tevfik Fikret Ortaokulu Tema 3 Hedefe İlişkin Göstergeler Tablosu

TEMA 3	HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER			
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef 2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	52	75	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG 3.1.2	Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	65	75	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG 3.1.3	Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	55	85	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG 3.1.4	Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	58	85	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG 3.1.5	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	45	70	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG 3.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	20	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG 3.1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	2	4	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 3.1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	25	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler

Tablo 68. Kirazlıyalı Teyfik Fikret Ortaokulu Tema 3 Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu

TEMA 3	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	10	52	52	55	62	70	75	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	10	65	65	68	70	72	75	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	10	55	55	63	70	75	85	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	10	58	58	65	70	75	85	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	10	45	45	50	55	60	70	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	10	12	12	15	15	18	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	25	2	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	15	15	15	15	20	20	25	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim, Yerel Yöneticiler, Yerel Kuruluşlar								
Riskler	Velilerin sürece dâhil olup öğretmenleri desteklememesi Kurum ve kuruluşlardan yeteri desteklerin alınmaması								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	50000								
Tespitler	Ders başarılarının yükselmesi okul veli işbirliğine bağlıdır.								
İhtiyaçlar	Velilerin eğitim öğretimi destekleyerek öğrencilerin takibini evde yapması Yarışma ve projeler için yeterli miktarda maddi kaynak sağlanması								

Amaç 4 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tablo 69. Kirazlıyalı Tevfik Fikret Ortaokulu Tema 4 Hedefe İlişkin Göstergeler Tablosu

TEMA 4	HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER			
Sıra	Gösterge	Mevcut(2023)	Hedef(2028)	Sorumlu Birim
PG 4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	5	0	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	185	220	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	185	220	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG 4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	185	220	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG 4.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	185	220	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 4.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	185	220	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 4.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	4	4	Okul İdaresi Öğretmenler

Tablo 70. Kirazlıyılı Tevfik Fikret Ortaokulu Tema 4 Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu

TEMA 4	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1	5	5	5	4	3	2	0	6 ay	6 ay	
PG 4.1.2	15	185	185	185	200	200	220	6 ay	6 ay	
PG 4.1.3	15	185	185	185	200	200	220	6 ay	6 ay	
PG 4.1.4	10	185	185	185	200	200	220	6 ay	6 ay	
PG 4.1.5	15	185	185	185	200	200	220	6 ay	6 ay	
PG 4.1.6	15	185	185	185	200	200	220	6 ay	6 ay	
PG 4.1.7	15	4	4	4	4	4	4	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Veliler									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim, Yerel Yöneticiler, Yerel Kuruluşlar									
Riskler	Tatbikatlar esnasında izdihamların oluşması Kurum ve kuruluşlardan yeteri desteklerin alınmaması									
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	75000									
Tespitler	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilmesi									
İhtiyaçlar	Eğitimlerin daha sık ve okullarda birebir uzman kişiler tarafından verilmesi.									

Amaç 5 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef5.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Tablo 71. Kirazlıyalı Tevfik Fikret Ortaokulu Tema 5 Hedefe İlişkin Göstergeler Tablosu

TEMA 5	HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER			
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 5.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	17	17	MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 5.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	1	1	MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 5.1.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	17	17	MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 5.1.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	2	5	MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 5.1.5	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	4	MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 5.1.6	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	0	2	MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 5.1.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	3	10	MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 5.1.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	0	1	MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler

Tablo 72. Kirazlıyalı Teyfik Fikret Ortaokulu Tema 5 Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu

TEMA 5		KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 5		Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 5.1		Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1	15	17	17	17	17	17	17	6 ay	6 ay
PG 5.1.2	15	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 5.1.3	10	17	17	17	17	17	17	6 ay	6 ay
PG 5.1.4	5	2	2	2	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 5.1.5	25	1	1	2	2	4	4	6 ay	6 ay
PG 5.1.6	24	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 5.1.7	5	3	3	5	7	8	10	6 ay	6 ay
PG 5.1.8	1	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim, YÖK, Üniversite Rektörlükleri								
Riskler	Hizmet içi eğitimlerin olduğu günler ders konularının işlenememesi Dönem içinde kazanımların yetiştirilememesi								
Stratejiler	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	25000								
Tespitler	Hizmet içi eğitimlerin yönetici ve öğretmenlere yararlı olduğu ve bu eğitimlerin eğitim öğretime olumlu yansımaları olduğu görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Bakanlığın sistemli bir şekilde eğitimleri planlayarak okul iş ve işleyişini aksatmadan yapması								

Amaç 6 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 6.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Tablo 73. Kirazlıyalı Tevfik Fikret Ortaokulu Tema 6 Hedefe İlişkin Göstergeler Tablosu

TEMA 6	HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER			
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 6.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	12	1	MEB Okul İdaresi

Tablo 74. Kirazlıyalı Tevfik Fikret Ortaokulu Tema 6 Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu

TEMA 6	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 6	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 6.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 6.1.1	100	12	2	2	2	1	1	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	MEB, Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	MEB, Yerel Yönetimler ve Özel Kuruluşlar									
Riskler	Hizmet içi eğitimlerin olduğu günler ders konularının işlenememesi Dönem içinde kazanımların yetiştirilememesi									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır, katılmaları teşvik edilecektir.									
Maliyet Tahmini	250000									
Tespitler	Kamu ve özel kurumların eğitime desteklerinden faydalanılmalı									
İhtiyaçlar	Fiziki mekânların iyileştirilmesi ciddi bir iş yükü olması sebebiyle yerel yönetimlerin ve özel kuruluşların maddi desteğine ihtiyaç duyulmaktadır.									

Tablo 75. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu

AMAÇ1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef2.2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
AMAÇ3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
AMAÇ4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
AMAÇ5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
AMAÇ6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Tablo 76. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu Tema 1 Hedefe İlişkin Göstergeler Tablosu

TEMA 1	HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER			
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	75	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	75	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	1	1	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	1	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler

Tablo 77. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu Tema 1 Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu

TEMA 1	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1	49	75	75	75	80	85	100	6 ay	6 ay	
PG1.1.2	49	75	75	75	80	85	100	6 ay	6 ay	
PG1.1.3	1	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG1.1.4	1	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Veliler									
İşb.Yap.Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim, Yerel Yöneticiler									
Riskler	Veli iletişimve adres bilgilerine ulaşamaması									
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.									
Maliyet Tahmini	20000									
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.									
İhtiyaçlar	Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa eokul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilir. Nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.									

Amaç 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Tablo 78. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu Tema 2 Hedefe İlişkin Göstergeler Tablosu

TEMA 2	HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER			
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	25	Öğretmenler Veliler
PG 2.2.2.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	4	8	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 2.2.3.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	300	350	Okul İdaresi Öğretmenler öğrenciler
PG 2.2.4.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	2	4	Öğretmenler Veliler
PG 2.2.5.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	300	350	Okul İdaresi Öğretmenler öğrenciler
PG 2.2.6.	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	6	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 2.2.7.	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	75	350	Okul İdaresi Öğretmenler öğrenciler

Tablo 79. Kirazlıyalı Teyfik Fikret İlkokulu Tema 2 Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu

TEMA 2	EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1.	20	15	15	20	20	23	25	6 ay	6 ay
PG 2.2.2.	10	4	4	4	6	7	8	6 ay	6 ay
PG 2.2.3.	15	300	300	300	350	350	350	6 ay	6 ay
PG 2.2.4.	10	2	2	3	3	4	4	6 ay	6 ay
PG 2.2.5.	15	300	300	300	350	350	350	6 ay	6 ay
PG 2.2.6.	10	1	1	3	4	5	6	6 ay	6 ay
PG 2.2.7.	20	75	150	200	250	300	350	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Veliler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim, Yerel Yöneticiler, Yerel Kuruluşlar								
Riskler	Kurum ve kuruluşlardan yeteri desteklerin alınmaması, Şehir merkezinden uzak olması.								
Stratejiler	S1. Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	100000								
Tespitler	Yarışma ve projelere katılımın az olması ulaşımında yaşanan aksaklıklardan kaynaklanmaktadır								
İhtiyaçlar	Yarışma ve projeler için yeterli miktarda maddi kaynak sağlanması								

Amaç 3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 3. 1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Tablo 80. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu Tema 3 Hedefe İlişkin Göstergeler Tablosu

TEMA 3	HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER			
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	90	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG 3.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	80	90	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG 3.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	2	4	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG 3.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	99	99	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG 3.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan / mekan sayısı.	2	4	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler

Tablo 81. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu Tema 3 Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu

TEMA 3	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	30	80	80	80	90	90	90	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	30	80	80	80	90	90	90	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	10	2	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	20	99	99	99	99	99	99	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	10	2	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler ve veliler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	MEB, Yerel Yönetimler ve Özel Kuruluşlar								
Riskler	Velilerin sürece dâhil olup öğretmenleri desteklememesi Kurum ve kuruluşlardan maddi olarak yeterli desteklerin alınmaması								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	150000								
Tespitler	Öğrencilerin akademik başarısının yanında sanatsal, sosyal, sportif ve kültürel olarak kişisel gelişim sağlayacaktır.								
İhtiyaçlar	Velilerin eğitim öğretimi destekleyerek öğrencilerin takibini evde yapması Yarışma ve projeler için yeterli miktarda maddi kaynak sağlanması								

Amaç 4 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tablo 82. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu Tema 4 Hedefe İlişkin Göstergeler Tablosu

TEMA 4	HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER			
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 4.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	12	1	Okul İdaresi Öğretmenler

Tablo 83. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu Tema 4 Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu

TEMA 4	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1	100	12	4	4	3	2	1	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler									
İşbirliği Yapılacak Birimler	MEB, Yerel Yönetimler ve Özel Kuruluşlar									
Riskler	Hizmet içi eğitimlerin olduğu günler ders konularının işlenememesi Dönem içinde kazanımların yetiştirilememesi									
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	250000									
Tespitler	Kamu ve özel kurumların eğitime desteklerinden faydalanılmalı									
İhtiyaçlar	Fiziki mekânların iyileştirilmesi ciddi bir iş yükü olması sebebiyle yerel yönetimlerin ve özel kuruluşların maddi desteğine ihtiyaç duyulmaktadır.									

Amaç 5 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tablo 84. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu Tema 5 Hedefe İlişkin Göstergeler Tablosu

TEMA 5	HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER			
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 5.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	4	MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 5.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	265	350	MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 5.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	265	350	MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 5.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	265	350	MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 5.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	265	350	MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 5.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	265	350	MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 5.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	4	4	MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler

Tablo 85. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu Tema 5 Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu

TEMA 5	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1	5	10	10	8	6	5	4	6 ay	6 ay
PG 5.1.2	15	265	265	265	300	320	350	6 ay	6 ay
PG 5.1.3	15	265	265	265	300	320	350	6 ay	6 ay
PG 5.1.4	15	265	265	265	300	320	350	6 ay	6 ay
PG 5.1.5	15	265	265	265	300	320	350	6 ay	6 ay
PG 5.1.6	15	265	265	265	300	320	350	6 ay	6 ay
PG 5.1.7	20	4	4	4	4	4	4	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim,YÖK, Üniversite Rektörlükleri								
Riskler	Hizmet içi eğitimlerin olduğu günler ders konularının işlenememesi Dönem içinde kazanımların yetiştirilememesi								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	75000								
Tespitler	Hizmet içi eğitimlerin yönetici ve öğretmenlere yararlı olduğu ve bu eğitimlerin eğitim öğretime olumlu yansımaları olduğu görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Bakanlığın sistemli bir şekilde eğitimleri planlayarak okul iş ve işleyişini aksatmadan yapması								

Amaç 6 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 6. 1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Tablo 86. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu Tema 6 Hedefe İlişkin Göstergeler Tablosu

TEMA 6	HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER			
Sıra	Gösterge	Mevcut(2023)	Hedef(2028)	Sorumlu Birim
PG 6.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	12	12	MEB Okul İdaresi
PG 6.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	1	1	MEB Okul İdaresi
PG 6.1.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	12	12	MEB Okul İdaresi
PG 6.1.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	2	4	MEB Okul İdaresi
PG 6.1.5	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	4	MEB Okul İdaresi
PG 6.1.6	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	0	2	MEB Okul İdaresi
PG 6.1.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	1	8	MEB Okul İdaresi
PG 6.1.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	0	1	MEB Okul İdaresi

Tablo 87. Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlkokulu Tema 6 Hedef, Gösterge ve Stratejileri Tablosu

TEMA 6	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 6.1.1	20	12	12	12	12	12	12	6 ay	6 ay	
PG 6.1.2	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 6.1.3	20	12	12	12	12	12	12	6 ay	6 ay	
PG 6.1.4	4	2	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay	
PG 6.1.5	20	1	1	1	2	3	4	6 ay	6 ay	
PG 6.1.6	20	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay	
PG 6.1.7	5	1	1	1	4	6	8	6 ay	6 ay	
PG 6.1.8	1	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	MEB, Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	MEB, YÖK, Özel Eğitim Kurumları									
Riskler	Hizmet içi eğitimlerin olduğu günler ders konularının işlenememesi Dönem içinde kazanımların yetiştirilememesi									
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	45000									
Tespitler	Kamu ve özel kurumların eğitime desteklerinden faydalanılmalı									
İhtiyaçlar	Bakanlığın sistemli bir şekilde eğitimleri planlayarak okul iş ve işleyişini aksatmadan yapması									

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 88. Kirazlıyalı Teyfik Fikret Ortaokulu Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Hedef1.1	2000	2000	2000	2000	2000	
Amaç2	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Hedef2.2	10000	10000	10000	10000	10000	
Amaç3	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Hedef3.1	10000	10000	10000	10000	10000	
Amaç4	10000	10000	15000	15000	25000	75000
Hedef4.1	10000	10000	15000	15000	25000	
Amaç5	5000	5000	5000	5000	5000	25000
Hedef5.1	5000	5000	5000	5000	5000	
Amaç6	50000	50000	50000	50000	50000	250000
Hedef6.1	50000	50000	50000	50000	50000	
Genel Yönetim Giderleri	100000	100000	100000	150000	150000	600000
TOPLAM						1060000

Tablo 89. Kirazlıyalı Teyfik Fikret İlkokulu Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Hedef1.1	4000	4000	4000	4000	4000	
Amaç2	20000	20000	20000	20000	20000	100000
Hedef2.2	20000	20000	20000	20000	20000	
Amaç3	30000	30000	30000	30000	30000	150000
Hedef3.1	30000	30000	30000	30000	30000	
Amaç4	50000	50000	50000	50000	50000	250000
Hedef4.1	50000	50000	50000	50000	50000	
Amaç5	10000	10000	15000	15000	25000	75000
Hedef5.1	10000	10000	15000	15000	25000	
Amaç6	8000	8000	8000	8000	13000	45000
Hedef6.1	8000	8000	8000	8000	13000	
Genel Yönetim Giderleri	100000	100000	100000	100000	100000	500000
TOPLAM						1240000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.

4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, sağlık bilgisi ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
8. Tüm okul olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

5.2 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için okulumuza özel 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme; okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimize ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimini hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğumaduygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığı anda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı

2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

- 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
- 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali
- 3.4. Organizasyon**
 - 3.4.1. Görev Dağılımı
 - 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
 - 3.4.3. Okul Aile Birliği
 - 3.4.4. Katılımcılık
 - 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
 - 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
 - 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
 - 3.4.9. Kurum İçi İletişim
 - 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
 - 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
- 3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**
 - 3.5.1. Kantin
 - 3.5.2. Tuvaletler
 - 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
 - 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
 - 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
 - 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
 - 3.5.7. Gıda Güvenliği
 - 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
 - 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
 - 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet
- 3.6. Sivil Savunma**
 - 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
 - 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$